



# 入園のしおり

---

(重要事項説明書)

---



学校法人星置学園

認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園

# Contents

---

## 入園までの流れ

入園者説明会.....	01
入園について.....	01
準備するもの .....	03
心構え.....	05

## 本園概要

教育理念 .....	07
教育目標・方針 .....	07
施設について .....	09
教育・保育を行う日及び時間など .....	11
利用料金 .....	11
施設・設備の概要.....	13
利用の開始及び終了など .....	14

## 園での生活

一日の流れ.....	15
年間行事予定.....	15
服装.....	16
持ち物.....	16
食事の提供.....	17
通園.....	18
れんらくアプリ.....	19
お昼寝.....	19
健康管理について .....	20
薬(与薬)について .....	22

## 子育て支援

預かり保育(一時預かり・時間外保育) .....	23
一時預かり事業 .....	25
うさぎ組 .....	25
すぐすぐ広場 .....	25
課外活動 .....	26

## 家庭との連携

園からのお知らせ .....	27
特別な支援が必要なお子さんへの対応 .....	27
緊急時における対応 .....	28
非常災害が発生したとき .....	29
虐待の防止 .....	30
個人情報の取り扱いについて .....	31
要望・相談の受付 .....	32

## 別紙

1. 重要事項説明に関する同意書
2. 感染症罹患後の登園に関する登園届のお願い
3. 与葉依頼書
4. 与葉依頼書(抗けいれん剤・抗アレルギー剤等用)
5. 災害共済給付制度加入同意書



# 入園までの流れ



入園  
01

## 入園者説明会

下記日程において、入園者説明会があります。

入園のしおり(本冊子)を使いご説明しますのでなくさないようお気を付けください。また、入園者説明会では、受付時に教材・園服などをお渡しします。

日 時 : 2024年2月15日木曜日

受付時間 : 12時30分～

入園説明 : 13時00分 終了時間: 14時30分

持 ち 物 : 入園のしおり(本冊子)、教材・園服等の料金、重要事項説明に関する同意書、災害共済給付制度加入同意書

入園  
02

## 入園について

### ◆ 4月1日から4月5日まで

2号認定の子どもは、4月1日月曜日から登園できます。

1号認定の子どもは、入園式からの登園になります。

(新2号認定を申請された方は、4月1日月曜日より預かり保育を利用できます。)

利 用 方 法 : 4月1日月曜日の利用は3月29日金曜日17時までに電話をお願いします。

4月2日火曜日以降はれんらくアプリより利用登録をお願いします。

持 ち 物 : 着替え(必要な方はオムツも入れてください。)、昼食セット、バスタオル2枚(お昼寝希望者のみ)

昼 食 : 2号認定の子どもは給食となります。

新2号認定の子どもはお弁当持参、もしくは、給食をご希望の方はれんらくアプリで前日12時までに予約をお願いします。ただし、土曜日はお弁当持参となります。

## ◆ 入園式

園帽・園服・園カバン着用をお願いします。

保護者2名まで式に参加できます。

駐車場は園西側にありますが台数に限りがありますので、できる限り徒歩及び公共交通機関のご利用をお願いします。

日 時：2024年4月6日土曜日

登園時間：9時30分から9時45分

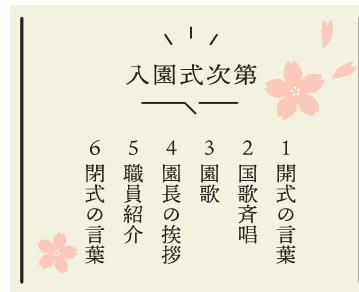
開式時間：10時00分

入園式終了後、記念写真撮影があります。

降園時間：各クラスに戻り終わりの会のあと降園となります。

持 ち 物：おつかい袋、スモック、カラー帽子、着替え、自由画帳、クレヨン

※持ち物には必ずひらがなで名前を記入ください。



## ◆ 進級式(年長・年中の途中入園の方)

年長・年中の途中入園の方は、進級式においでください。

園帽・園服・園カバン着用をお願いします。

日 時：2024年4月5日金曜日

受付時間：9時30分

開式時間：10時00分

持 ち 物：おつかい袋、スモック、カラー帽子、着替え、自由画帳、クレヨン

※持ち物には必ずひらがなで名前を記入してください。



入園  
03

## 準備するもの

**持ち物、衣類すべてになまえを記入してください。**

準備できたものから順に園で使う物をお子さんと一緒に使い、入園までに一人でできるように教えてあげてください。

※裸足保育を行っていますので、上靴は必要ありません。

✿ 入園者説明会の日にお渡しします。

✿ 入園式の日にお渡しします。



園帽

通園コースの色のフェルトを園帽の正面につけてください。



園服(満3歳はなし)

掛けやすいようループを付けてください。  
衣類のループは、服についているタグで掛ける事が出来れば、必要ありません。



カラー帽子

学年毎に色が変わります。  
名前を記入してください。



名札

園服の左胸に付けてください。



カバン

2色あります。  
願書受付時にお選び頂きます。  
※カバンにつけるキーホルダーは2個まで。



おつかい袋

手作り・既製品、手提げタイプ・ショルダータイプどちらでも構いません。  
縦30cm×横40cm。



スモック

手作り・既製品どちらでも構いません。汚れたら持ち帰りますので、  
次の日に持たせてください。  
未使用の時は、持ち帰りません。



スモック袋

手作り・既製品どちらでも構いません。縦27cm×横25cm。



着替え・着替え袋

下着・上着・ズボン・靴下を各1~2組。  
着替え袋は、名前を大きく書いてください。



おてふきタオル

ループをつけてください。  
ハンドタオルサイズ。



外靴(外遊び用)

園に置き、園庭で遊ぶ時に使います。汚れても良い靴をご用意ください。



ぞうきん

2枚準備してください。  
フェイスタオルを半分に切り、四つに折ったもの。  
約20cm×16cm。

<p><b>お弁当箱</b> 汁が漏れない容器にしてください。</p> 	<p><b>カトラリーセット</b> 箸、スプーン、フォーク。</p> 
<p><b>ランチマット</b> 手作り・既製品どちらでも構いません。</p> 	<p><b>おしぶり</b> 清潔なおしぶりを、家で濡らして持たせてください。</p> 
<p><b>お弁当袋</b> お弁当箱・カトラリーセット・ランチマット・おしぶりが入る大きさを用意してください。</p> 	<p><b>コップ・カップ袋</b> &lt;コップ&gt; プラスチック製の取っ手が付いたコップにしてください。 &lt;カップ袋&gt; 手作り・既製品どちらでも構いません。縦20cm×横18cm。</p> 
<p><b>シール帳</b> 中面の必要項目に記入をしてください。</p> 	<p><b>連絡帳</b> 記入した時のみ、職員に直接渡してください。連絡事項がない場合は、ご家庭で保管してください。</p> 
<p><b>お知らせ袋</b> 園からの手紙などを入れて持ち帰ります。登園時、持たせてください。園で保管します。</p> 	<p><b>自由画帳</b> 使い終わりましたら、ご家庭でご用意ください。</p> 
<p><b>クレヨン</b> 名前は、ケースとクレヨン一本づつに記入してください。</p> 	<p><b>水筒</b> 夏季に持参します。 肩紐付きで、直接飲めるタイプをご用意ください。 (蓋をコップとして使わないもの)</p> 
<p><b>リュック</b> 遠足などで使います。</p> 	

入園  
04

## 心構え

初めての園生活が、楽しく、順調である様に今からいろいろな準備や心構えをしてください。

### ◆ 生活習慣について

#### 生活リズムを習慣づけましょう

通園するようになると、決まった時刻に家を出て、決まった時間で行動します。夜は遅くとも21時頃には寝かせ、早寝早起の規則正しい生活をする習慣をつけましょう。



#### 身の回りの事を、自分で行えるように練習しましょう

これからは幼稚園という場所において、自分自身で身支度をしなければなりません。お子さんが園生活をスムーズに楽しく送るためにも下記について、一人でできるように練習してみてください。

- ①カバン、袋の開け閉め
- ②衣服の着脱(ボタン、ファスナーなど)
- ③食事を一人で食べる
- ④食後の歯磨き
- ⑤トイレに一人で行き、服の上げ下げ

※まだオムツを使用しているお子さんはオムツがとれるよう、昼間はパンツで過ごし、トイレを使い用を足すトレーニングをしてみてください。

※園の男の子のトイレは立って用を足すタイプなので、公共のトイレで練習をしてみてください。



- ⑥手洗い・うがい
- ⑦「おはようございます」・「さようなら」・「いただきます」・「ごちそうさま」など、基本的な挨拶



### ◆ 集団での生活について

#### 公共の場所に行って様々な年齢の人と関わってみましょう

児童会館、公園などの公共の場に行き、知らない同世代と関わることで、集団生活に馴染みやすくなります。



#### 予防接種を受けましょう

園に入ると集団生活になることから、病気にかかることが多くなります。外から帰ったら、手洗い・うがいの習慣をつけ、予防していきましょう。また、入園前に義務付けられている予防接種は必ず受け、治療を必要とするものは治療しましょう。

## ◆ 通園について

安全に通園する為に交通ルールなどを教えてあげましょう

通園路を子どもと一緒に確認しておきましょう。

通園する時間にあわせて食事をとり、模擬通園をしてみるのも良いと思います。子どもはふとしたときに突然走り出したり、大人が思いもよらぬ行動をとります。通園路を一緒に歩くことで、歩行時の危ない動きなども把握でき、危険回避に繋がります。

## ◆ コミュニケーション

ゆとりを持って子どもと接してみましょう

お母さん、お父さんとゆっくり会話を楽しむことで相手の話を聞くことに興味を持ち、自分の気持ちを言葉で伝えられるようになります。子どもと顔を向き合わせ「おはよう」などの挨拶をし、子どものペースに合わせて会話を楽しみましょう。親が会話を聞いてくれることで子どもは、親を通して人との信頼関係を築く土台を作っていきます。



家庭と園で連携をし、協力していきましょう

初めての幼稚園、子ども達は戸惑うことが予想されます。しかし、「いってらっしゃい」

と元気に笑顔で送り出してください。朝泣いて幼稚園に着いても、すぐに泣き止む子がほとんどです。少しでも早く園に慣れるよう、一緒に協力していきましょう。



# 本園概要



概要  
01

## 教育理念

元気な子

元気で明るく、たくましく、生き生き活動できる子

つよい子

やさしい心を持ち、はい、ありがとう、すみません、わたししゃしますと言える心のつよい子

創造する子

よく見、よく聞き、よく話し、個性豊かにのびのび表現、創造する子

概要  
02

## 教育目標・方針

### ◆ あらゆる環境に能動的に働きかける事ができる心と体を育てる。

星置学園では、園庭や保育室など身近な場所に子ども達が興味を持つ環境を多く作り、好奇心・探求心を培っています。

室内環境は、制作コーナー、ままごとコーナー、絵本コーナーなどを常設し、子ども達自身が好きな遊びを選択できる環境にしています。また、遊びを「見る、見られる」関係になるように配置して、遊びが広がるよう配慮しています。

園庭の環境は、子ども達が「遊びたい!」「やってみたい!」「きれい!」「ふしぎ!」と思うような環境を日々目指しています。「自分の責任で自由に遊ぶ」をモットーに、体や頭を使って遊び、自主性・創造性を伸ばします。草・花・土・砂・石など自然物を遊びの教材にしています。

子ども達が主体的に遊び込む時間を作り、達成感を味わい元気に生き生き活動できる心と体を育てています。

### ◆ 集団生活を通し、他者の自由を認める事ができる心を育てる。

違う年齢と自然に繋がる環境を作っています。

年齢を問わず一緒に活動をすることは、社会生活の基礎を育てます。

年上を見て目標ができ、年下と接することで責任感や思いやり、相手の気持ちを考えることができるつよい心を育てます。

## ◆ 自己目標に向かっていける心を育て、自己肯定感を育てる。

子ども主体の保育を行い、自分達で考え、工夫し、話し合うことにより、自発的に物事に挑戦し、実現しようとする意欲や積極性、創造力を育てています。

帰りの会は、遊んだことの振り返りを行います。みんなの前で発表することで、遊びを共有して次の日の遊びにつなげます。また、発表することで伝え方、語彙力、自信などを身につけていきます。

## ◆ リスクという危険を体験し、危険予知能力を高める。

「危険」には、「リスク」と「ハザード」があります。自分の力で乗り越えられるか判断し、チャレンジできる危険は「リスク」、自分で予測し対処が難しい危険は「ハザード」と呼ばれています。

星置学園では、冒険心を刺激したり緊張感を与えるなど、遊びを深める上で価値のある「リスク」は必要以上に取り除かない環境にし、精神面・身体面における危険予知能力を育んでいます。思いっきり遊び込むこと、どんどんチャレンジすることで擦り傷などの怪我をする場合がありますが、身体を作る一つの成長と考え見守ってください。

## ◆ 保育の質の向上

星置学園では、教員が研修や学会へ参加するほか、大学の先生の研究協力園として日々の保育を見てもらい、助言を受けるなど、保育の質の向上に努めています。

「遊び」 …酒井義信(元札幌国際大学短期大学部幼児教育教育保育学科教授)

### ●園内研修

定期的に酒井義信先生による研修会を行っています。

### ●保育学の論文に掲載されました。

- ・「信頼モデル」による記録、評価は障害児保育実践をどう変えるのか  
– 「遊びの物語」作成による半年間の保育実践からの検討 –  
保育学研究, 55(1), 55-67.吉川和幸・上村毅・川田学(2017)



**概要  
03**

# 施設について

## ◆ 運営主体・施設

### 運営主体

事業者名称：学校法人星置学園  
 事業者所在地：札幌市手稻区星置3条8丁目1-10  
 事業者電話番号：011-683-1675  
 代表者の氏名：理事長 上村百合子



### 施設

施設の種類：幼稚園型認定こども園  
 施設の名称：認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園  
 施設の所在地：札幌市手稻区稻穂2条5丁目10-1  
 連絡先：電話番号 011-683-1611／ファックス番号 011-676-7425  
 管理者：園長 上村百合子  
 開園年月：昭和51年4月、令和2年4月学校法人星置学園へ移行  
 認定年月日：令和4年4月1日幼稚園型認定こども園に認可

### 沿革

昭和51年4月	手稻育英幼稚園開園
平成30年4月	施設型幼稚園へ移行
令和2年4月	学校法人星置学園へ移行 いなほガーデン星の子幼稚園へ名称変更
令和4年1月	園舎耐震工事完了
令和4年4月	幼稚園型認定こども園へ移行 認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園へ名称変更
令和5年8月	園児用玄関改修工事完了

## ◆ 目的

幼稚園型認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園（以下「本園」という。）は、一人一人の子どもの発達の過程に即した援助の一貫性や生活の連續性を重視しつつ、満3歳以上の子どもに対する学校教育法第23条各号に掲げる目標の達成に向けた教育の提供と、家庭において養育されることが困難な子どもに対する保育の提供という二つの機能を一体として提供することを目的とします。本園は、子ども・子育て支援法第19条第1項第1号（以下「1号認定の子ども」という。）、第19条第1項第2号（以下「2号認定の子ども」という。）の区分に該当する子どもを対象とし、教育・保育の提供を行います。

## ◆ 運営方針

本園は、幼児が安定した情緒の下で自己を十分に発揮することにより、発達に必要な経験をていくものであることを考慮して、幼児の主体的な活動を促し、幼児期にふさわしい生活が展開されるように努めます。また、本園は、法の基本理念と関係法令等に基づき、入園する子どもが明るく衛生的な環境において、心身ともに健やかに、社会に適用できるよう育成するものとします。

## ◆ 提供する教育・保育などの内容

本園は、幼稚園型認定こども園として、幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえるとともに、幼稚園教育要領及び保育所保育指針に基づいた教育・保育を行うものとします。

- ① 本園は、幼児の自発的な活動としての遊びが、心身の調和のとれた発達の基礎を培う重要な学びであることを考慮して、遊びを通しての指導を中心として、幼児の健康な心と体の増進、人間関係の構築、環境への興味・関心・意欲、表現力の向上など達成されるよう努めます。
- ② 本園は、幼児の発達が心身の諸側面が相互に関連しあい、多様な経過をたどって成し遂げられていくものであること、また、幼児の生活体験がそれぞれ異なることを考慮して、幼児一人一人の特性に応じ、発達の課題に即した指導を行うように努めます。
- ③ ①、②に掲げた教育・保育のほか、次に掲げる便宜の提供を行います。
  - 送迎…希望者については、園バスによる送迎を実施します(ただし、別途利用者負担有)。
  - 食事の提供(外部業者による給食とお弁当持参)
  - 1号認定の子どもの一時預かり(預かり保育)
  - 2号認定の子どもの時間外保育(預かり保育)
  - その他便宜
- ④ 本園では、教育を受ける際の制服の着用を義務付けています。
- ⑤ 本園は、1号認定・2号認定の子どもが共に遊ぶ(学ぶ)施設になっています。

## ◆ 職員の職種、職務内容及び人数

2023年11月1日現在

職種	職務内容	常勤	非常勤
園長	本園の管理運営を総括します。	1名	
副園長	園長を助け、園務の整理等を行います。	1名	
主幹教諭	園長を助け、入園している子どもに対し教育・保育を行います。	1名	
指導教諭	入園している子どもに対し教育・保育を行い、職員に対し指導及び助言を行います。	1名	
教諭・保育士	入園している子どもに対し教育・保育を行います。	15名	3名
保育補助	教諭・保育士の補助を行います。		1名
事務	建物、備品の保全管理、経理事務、その他庶務に関する業務を行います。	1名	1名
運転手	バスを安全に運行し、バスの安全管理をします。	1名	2名

※職員は子どもの人数に応じて必要な員数を配置します。

※札幌市幼保連携型認定こども園以外の認定こども園の認定の要件を定める条例に規定する基準を遵守したうえで、教育・保育の提供に必要と認められる職員として、上記職種の職員を配置します。

## ◆ 利用定員

合計150人

子どもの区分	定員	区分ごとの定員		
		3歳児	4歳児	5歳児
1号認定の子ども	111人	37人	37人	37人
2号認定の子ども	39人	13人	13人	13人

**概要  
04**

# 教育・保育を行う日及び時間など

本園では、教育・保育を提供する日及び時間を次のとおり定めています。

## ◆ 1号認定の子ども

### 学期

第1学期：4月1日～7月31日

第2学期：8月1日～12月31日

第3学期：1月1日～3月31日

### 教育・保育を提供する日及び時間

開園日	月曜日～金曜日
休園日	<ul style="list-style-type: none"> <li>●土曜日、日曜日、国民の休日、開園記念日、振替休業日、入園願書受付日、私立幼稚園教育研究大会</li> <li>●長期休業期間 夏季：7月23日～8月19日、冬季：12月23日～1月19日、春季：3月21日～4月5日</li> </ul>
教育時間	9時00分～14時00分
一時預かり (料金別途・要申請)	7時00分～8時30分、降園後～19時00分

※長期休業期間の開始日・終了日は、年度により異なります。

※一時預かりについては、23ページ「預かり保育(一時預かり・時間外保育)」をご覧ください。

## ◆ 2号認定の子ども

### 教育・保育を提供する日及び時間

	保育標準時間	保育短時間
開園日	月曜日～金曜日	
休園日	土曜日、日曜日、国民の休日、12月29日～翌年1月3日	
保育時間	7時00分～18時00分の範囲内	8時00分～16時00分の範囲内
時間外保育 (料金別途・要申請)	18時00分～19時00分の範囲内	7時00分～8時00分の範囲内、 16時00分～19時00分の範囲内

※時間外保育については、23ページ「預かり保育(一時預かり・時間外保育)」をご覧ください。

**概要  
05**

# 利用料金

2023年11月1日現在

## ◆ 教育・保育に係る利用者負担(保育料)

本園に対し、教育・保育給付認定を受けた市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

なお、現在保育料無償化に伴い保育料はかかりません。

## ◆ 教育・保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

保育料のほか、下記に掲げる費用を負担していただきます。

ただし、1号認定の子ども及び3歳児クラス以上の2号認定の子どものうち、副食費については、教育・保育給付認定を行った市町村が免除の決定を行った子どもを除きます。

また、下記に掲げる費用のほか、教育・保育の提供にあたって必要な経費であって、保護者負担が望ましいものについて、別途費用を徴収することがあります。この場合、あらかじめ費用を負担いただく目的やその理由について適宜書面でご案内しますのでご了承ください。

**入園準備金は、支払い後返還する事が出来ませんのでご了承ください。**

項目	金額	支払日
入園準備金	10,000円(満3歳児から)	願書受付日
制服・カバン代	10,100円(年少から)	入園者説明会の日
カラーコード代	1,200円(満3歳児から)	入園者説明会の日
教育充実費	満3歳児・年少 15,000円／年 年中・年長 12,000円／年	5月10日に口座振替
災害共済給付掛金	100円／年	5月10日に口座振替
給食費	<p>■1号認定            週3回:3,000円／月(主食費880円・副食費2,120円)            週5回:5,000円／月(主食費1,470円・副食費3,530円)            ※午前保育・休園日・長期休業期間は、倉みません。            ※午前保育・長期休業期間は、1食400円(別途申込、申込期日有り)で利用できます。            ※運動会・遠足・音楽祭・生活発表会・入園式・卒園式は、給食はありません。            ※預かり保育利用の場合、別途15時のおやつ代100円がかかります。</p> <p>■2号認定            週5回:7,900円／月(主食費2,320円・副食費5,580円)            ※15時のおやつ代を倉みます。            ※遠足と休園日は、給食はありません。</p>	毎月10日に口座振替 ※別途申込の給食分は翌月15日までの現金徴収になります。
バス代	3,000円／月	毎月10日に口座振替
施設維持費	1,700円／月	毎月10日に口座振替
その他	実費(行事の実費及び付随する経費)	都度

### 内訳

入園準備金:名札、教材(シール帳、連絡帳、お知らせ袋、自由画帳、クレヨン)、クラスの環境整備など。

制服・カバン代:制服(園帽・園服)・カバンは星置学園幼稚園児として自覚を促し、規律を身につけるため、また園外活動での他園との差別化のため。

カラーコード代:学年で色分けされ、首を保護する通気性のよい素材の指定帽子(ネックガード付)で園庭や園外での遊び及び運動会など屋外活動で、熱射病等の対策のため。

教育充実費:絵本代、教材費(絵の具・粘土・ペン・のりなど)、クラス・園庭の環境整備など。

災害共済給付掛金:園児の怪我等治療のための保険、園が2/3、保護者が1/3を負担。

給食費:主食費・副食費ともに給付費に含まれないため。

バス代:バス運行に係る経費のため(利用者のみ)。

施設維持費:施設内の冷暖房費のため。

その他:行事などの実費及び付随する経費負担として。



**概要  
06**

# 施設・設備の概要

## ◆ 園マップ

1F



2F



園舎	保育室(8室)・ホール・職員室・相談室
園庭	プランコ・滑り台・鉄棒・砂場など

敷地面積: 2204.17平米

建築面積: 523.60平米

園舎構造: 鉄骨鉄筋コンクリート造

築年月: 1975年12月

## ◆ 非常時対策

非常時の対応	別途定める危機管理マニュアルにより対応します。
防災設備	自動火災報知器・誘導灯・ガス漏れ警報器・非常警報装置・カーテンの防炎処理・消火器・非常食(保存食・保存水)・防寒具(毛布等)・発電機等整備・AED
避難・消火訓練	年2回以上実施
第1次避難場所	園庭・暁星公園
第2次避難場所	<近隣指定避難場所>稻穂会館(稻穂金山まちづくりセンター)・手稲養護学校 <札幌市指定緊急避難所>稻穂小学校・手稲西小学校

**概要  
07**

# 利用の開始及び終了など

## ◆ 入園・選考方法

入園に関する手続き・選考については、「入園のご案内」のP11（お申込み選考方法）のとおりです。

## ◆ 退園

本園は、以下の場合には教育・保育の提供を終了いたします。

- ① 子どもが小学校に就学したとき
- ② 子どもの保護者が、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ③ 札幌市と協議のうえ保育の提供の継続が適当と認められないとき
- ④ 未払いが続いたとき
- ⑤ その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき

## ◆ 休園

なんらかの理由により一定期間園に通園不可能なときは、園に休園届を提出し休園することができます。



# 園での生活

生活  
01

## 一日の流れ



生活  
02

## 年間行事予定

※年度により、変更になります。

★保護者参加 ●保護者参加可能

**1学期** 入園式★、進級式、個人懇談★、春の遠足、お楽しみ会(年長)

**2学期** 生活発表会★、生活発表会★、個人懇談★、クリスマス会、もちつき

**3学期** 節分、ひな祭り、お別れ会、卒園式★、修了式

**その他** 毎月: お誕生会●

年1回: 保育参加★、歯科検診、内科検診

毎学期: 身体測定、避難訓練

年2回: 交通安全教室、防火教室



### 保育参加について

園でお子さんと同じ時間を共有し、クラスでの様子や友だちとの関わり方など、ご家庭では見られない姿を見て頂くため、保護者1人ずつ(年1回)来ていただく「保育参加」をしています。

お子さんがいる時間であれば、時間制限はありませんので、ご自由にお過ごしください。

本の読み聞かせや制作活動など行って頂く事も出来ますので、ご希望の方は担任にお声がけください。

生活  
03

## 服装

**着用するもの全てに、必ず「なまえ」をつけてください。**

私服の上に園服、園帽を着用します。

上着・帽子・園服などは、お子さんが園についた時にフックに掛けやすい様、ループ(掛け紐)をつけてください。

■園帽

園帽の正面に通園コースの色のフェルトを付けてください。

冬のみ帽子は自由です。

■園服

名札を左胸につけ、ループを付けてください。

■私服

着替えやトイレの時に一人で着脱できる衣服にしてください。

生活  
04

## 持ち物

**持ち物全てに必ず「なまえ」をつけてください。**

下記以外に必要な物がある場合は、その都度ご連絡しますので、必要な物以外は持たせないでください。

※裸足保育を行っていますので、上靴は必要ありません。

毎日の持ち物

ティッシュ、カバン、シール帳、おつかい袋、昼食セット、おてふきタオル

※昼食セットは、17ページ「食事の提供」をご覧ください。

その他

連絡帳、お知らせ袋、スマック、カラー帽子、着替え

お知らせ袋：園から手紙を配布する時に使用します。受け取りましたら、翌日持たせてください。

スマック：汚れた時に持ち帰りますので、洗濯をして持たせてください。

カラー帽子：週1回洗濯をして持たせてください。

着替え：下着、上着、ズボン、靴下を各1~2組を着替え袋に入れてご用意ください。汚れた衣類を持ち帰った時は、翌日新しいものを持たせてください。(オムツを使用している場合は、オムツにも名前を記入してください。)



生活  
05

## 食事の提供



本園は、子どもの年齢及び発達などに応じた、昼食及び間食の提供を行っています。給食は、専門の調理業者(ユニオン給食株)による外部搬入です。献立は、給食献立予定表でお知らせします。  
園からお茶がでますので飲み物を持参する必要はありません。  
季節により水筒の持参があります。

### ◆ 給食・お弁当について

#### 1号認定のこども

給食・お弁当は4月後半から始まります。

お弁当: 火曜日、木曜日

給 食: 週3日(月曜日、水曜日、金曜日)／週5食(月曜日～金曜日)

午前保育・長期休業期間は含みません。ただし、別途お申込みにより午前保育・長期休業期間も給食を利用できます。

※土曜日・運動会・遠足・音楽祭・生活発表会・入園式・卒園式は給食はありません。

#### 2号認定のこども

4月1日から給食が始まります。

給 食: 月曜日～金曜日

※遠足と休園日は、給食はありません。

日頃からできるだけ箸を使って食事をさせ、正しい持ち方を早いうちから教えてあげましょう。  
正しく座わり、一人でお弁当の用意をし、食事をし、片付けができるように、ご家庭で練習してみてください。

### ◆ 持ち物



昼食セット	
カトラ リーセット	箸・スプーン・フォーク
コップ・ コップ袋	プラスチック製の取手の付いたカップを用意し、カップ袋に入れて持たせてください。
おしぶり	清潔なおしぶりを、家で濡らして持たせてください。
ランチマット	毎日、汚れていないか確認してください。

### ◆ アレルギー対応について

願書受付の際アレルギー対応を申込みをされた方は、入園者説明会の時に

- ・「食物アレルギー対応申込書及びコンタミネーション同意書」
- ・「食物アレルギー個人調査票」
- ・「除去食品リスト」
- ・「医師(主治医)の診断書又は意見書のコピー」

の提出をお願いしています。

制限が多い場合は医師の診断書をお願いする場合があります。

アナフィラキシーを経験もしくは厳しい制限が必要なアレルギーのお子さんについては「アレルギー疾患生活管理指導表」の提出をお願いしています。

生活  
06

## 通園

園児の安全保護の観点から、通園は保護者付添または園バスの利用による通園をお願いしています。コースは、入園者説明会でお知らせし、入園時にコース別のフェルトをお渡ししますので、お子さんに自分のコースの色を教えてあげてください。

### ◆ 送迎コース

保護者が直接園に送迎するコースです。

降園の時間を過ぎますと、預かり保育扱いとなりますのでご注意ください。

保護者以外の方がお迎えのときは、必ずご連絡ください。

#### 1号認定のこども

登園: 8時30分～9時00分

降園: 通常保育14時00分～14時10分、午前保育11時30分～11時40分

#### 2号認定のこども

登園: 9時00分までに登園してください。

降園: 保育短時間の方は16時00分まで、保育標準時間18時00分までにお迎えに来てください。

#### 駐車場の利用について

本園の駐車場は、右図の場所を用意しています。

駐車場をご利用ください。

事故防止のため園の周辺道路は駐車禁止とさせて頂きますので、**必ず駐車場をご利用ください。**

マナーを守り譲り合ってご利用ください。

駐車場には限りがありますので、混み合う時間帯をご理解の上、ご利用ください。

駐車場内の事故・トラブルに関しまして、園は一切の責任を負いかねます。

車上ねらいに気をつけてください。

必ず貴重品はお持ちになり、鍵をかけてください。盗難防止などのため、エンジンは必ずお切りください。



### ◆ バスコース

登園: 7時30分より運行開始

降園: 通常保育14時00分より運行開始、午前保育11時30分より運行開始

●乗降指定場所まで必ず送り迎えをしてください。

●バスを待っている間ご近所の敷地内に入り遊んだり、また登降園時バス停に長居することが無いようお願いします。

●乗車時は、スムーズに乗車出来るよう並んで待っていてください。

スマートフォンアプリ「れんらくアプリ」で、バス到着の数分前に到着時刻のお知らせが届きます。

※コースは、年度により異なります。

※できる限りご自宅前での乗降にしています。

※2号認定を利用希望の方は、バス停へ送り迎えができる方に限り対応していますので、お問い合わせください。

※れんらくアプリについては、19ページ「れんらくアプリ」をご覧ください。

生活  
07

## れんらくアプリ



お知らせのほか、欠席・遅刻・早退の連絡、預かり保育の申し込み、バスコースでバスを利用しないときの連絡などを受け付けています。

れんらくアプリは、Google Play または App Store からダウンロードしてご利用ください。

れんらくアプリ利用時に必要となるIDと利用コードは、後日別紙にてお渡しします。

内 容	受付締切時間
欠席、遅刻、バス不要(朝)	当日7時00分
早退、バス不要(帰り)	当日10時30分
預かり保育(朝)	当日7時00分
預かり保育(通常保育)	当日10時30分
預かり保育(午前保育)	前日12時00分
預かり保育(1号認定休園日のとき)	前日12時00分

※上記受付時間を過ぎた場合は、園に電話にてご連絡ください。

※前日が休園日(長期休業期間・開園記念日・振替休業日・入学願書受付日・私立幼稚園教育研究大会は除く)の場合、その前の開園日が締切日となります。

生活  
08

## お昼寝

1号認定の子どもは、預かり保育を利用する場合でも基本的にお昼寝はありません。

※お昼寝を希望する場合は、ご相談ください。

2号認定の子どもの場合、3歳児は年間を通してお昼寝をし、4歳児からは保護者と相談をしながら減らしていき、5歳児からお昼寝はありません。

※4歳児未満のお子さんでお昼寝が不要の場合は、ご相談ください。

持ち物

バスタオル2枚を袋に入れて持ってきてください。

(冬期は、バスタオル1枚とバスタオルサイズの毛布1枚)

毎週末に持ち帰りますので、洗濯をして週初めに持たせてください。

## コット

簡易ベッド(コット)を使っています。ネットがメッシュ地なので汗などで湿ってもすぐに乾き、汚れても水ぶきでき、床に直接ふとんを敷かないという点で衛生的です。また、床面とコットの間に、空気の層ができるので、ふとんに比べ「夏は涼しく、冬は暖かい」環境をつくることができます。



生活  
09

# 健康管理について

本園は、毎日長時間にわたり集団生活をする場であり接触の機会も多く、飛沫感染等により感染症にかかりやすい環境となります。日頃からお子さんの平熱をご確認ください。

**持病のあるお子さんや特に心得ておく必要のある事項については、必ず園に伝えてください。**

## ◆ 健康診断

健康診断を園医の先生にお願いしています。事前に健康診断のお知らせを致します。

健康診断の結果は、後日各ご家庭にお知らせします。

健診の内容：内科検診　歯科検診　身体測定

## ☑ 嘴託医

### <内科>

医療機関名：たかだ小児クリニック

医院長名：高田公彦先生

所在地：札幌市手稲区星置1条4丁目2-12星置  
駅前メディカルビル1階

電話：011-694-8122

### <歯科>

医療機関名：笠原歯科医院

医院長名：笠原正晴先生

所在地：札幌市手稲区星置1条4丁目2-28  
電話：011-685-7360

## ◆ 体調不良のとき

朝、具合の悪いときや微熱のときは**無理に登園させないでください。**

ご家庭で、変わったこと(発熱、嘔吐、下痢、機嫌が悪い、元気がなく顔色が悪いなど)があったときや通院した場合は、症状をお知らせください。保育中に体調が悪くなった場合は、園からご家族にご連絡します。症状により、お迎えに来ていただく場合もあります。

下記のような場合は、様子を見て欠席するか、病院での受診をお願いします。

症状	登園を控えるのが望ましい場合	至急受診が必要と考えられる場合
発熱	<ul style="list-style-type: none"> <li>●朝から37.0℃を超えた熱とともに、元気がなく機嫌が悪い。食欲が無く、朝食・水分を摂れていない。</li> <li>●24時間以内に解熱剤を使用している。</li> <li>●24時間以内に38度以上の熱が出ていた。</li> </ul>	<p>※38度以上の発熱の有無に関わらず</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●顔色が悪く苦しそうなとき</li> <li>●小鼻がピクピクして呼吸が苦しそうなとき</li> <li>●意識がはっきりしていないとき</li> <li>●頻繁な嘔吐や下痢があるとき</li> <li>●不機嫌でぐったりしているとき</li> <li>●けいれんが5分以上治まらないとき</li> </ul>
下痢	<ul style="list-style-type: none"> <li>●24時間以内に2回以上の水様便がある。</li> <li>●食事や水分を摂ると下痢がある。</li> <li>●下痢に伴い、体温がいつもより高め。</li> <li>●朝、排便がない。</li> <li>●機嫌が悪く、元気がない。</li> <li>●顔色が悪く、ぐったりしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●元気がなく、ぐったりしているとき</li> <li>●下痢の他に機嫌が悪く、食欲がなく、発熱や嘔吐、腹痛を伴うとき</li> <li>●脱水症状と思われるとき（下痢と一緒に嘔吐、水分が摂れない、唇や舌が乾いている、尿が半日以上出ないもしくは、量が少なく色が濃い）</li> <li>●米のとぎ汁の様な水様便が数回でたとき</li> <li>●血液や粘液、黒っぽい便のとき</li> </ul>
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> <li>●24時間以内に2回以上の嘔吐がある。</li> <li>●嘔吐に伴い、いつもより体温が高め。</li> <li>●食欲がなく、水分もほしがらない。</li> <li>●機嫌が悪く、元気がない。</li> <li>●顔色が悪くぐったりしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●嘔吐の回数が多く顔色が悪いとき</li> <li>●元気がなく、ぐったりしているとき</li> <li>●水分が摂取できないとき</li> <li>●血液やコーヒーのかすの様な物を吐いたとき</li> <li>●頻回の下痢や血液の混じった便が出たとき</li> <li>●発熱、腹痛の症状があるとき</li> <li>●脱水症状と思われるとき（尿が半日以上出ない・落ちくぼんで見える目・唇や舌が乾いている・張りのない皮膚や陰嚢）</li> </ul>

## ◆ 法定感染症になった場合

本園は、幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団内での発生や流行をできるだけ防ぐことで、子ども達が一日快適に生活できることが大切です。感染率が高い感染症については下記の登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断にしたがい、登園届の提出をお願いしています。下記のほか感染する恐れのある病気については、医師と相談の上、園にご連絡ください。

●「登園届」は、別紙をコピーもしくはホームページからダウンロードしてください。園でもお渡ししています。

### 医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

感染名	潜伏期	症状	登園のめやす
溶連菌感染症	2~7日	高熱・のどの痛み・腹痛・嘔吐で始まり、鮮紅色の細かい発疹がほぼ全身に現れ、舌はブツブツができる苔のようになります。発疹が出ない時もあります。合併症に腎炎・リウマチ熱があります。	抗生素投与開始後1~2日経過し、主要症状が消失するまで
伝染性膿痂疹(とびひ)	1~2日	小さな水疱が1~2日で大きくなり、皮が破れて、つゆがあちこちについて広がります。	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
百日咳	1~2週	咳が次第に強くなり、特に夜間に激しく、コンコンと長く続いたあとでヒューッ音をたてて息を吸い込んだり、吐いたり、特に乳児では呼吸困難となり入院が必要となることもあります。	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
マイコプラズマ感染症	1~3週	高熱・激しい咳・頭痛などがあり、重症のときは、胸のレントゲン写真・血液検査などが必要です。	主要症状が消失するまで
麻疹(はしか)	9~12日	熱・咳・クシャミ・鼻水・流涙・目の充血などが2~3日続いてから、口内の頬粘膜にケシ粒大の白い斑点がパラパラとみられ(コブリック斑)、初めて診断がつきます。その後、赤い発疹が出て、更に高熱が3日間続きます。肺炎・中耳炎を合併することがあります。	解熱後3日を経過するまで
風疹(三日はしか)	2~3週	赤い発疹がほぼ全身に出て、目が充血したり、くびのリンパ節がはれたりします。	発疹が消失するまで
水痘(水ぼうそう)	2~3週	ポツポツと赤い発疹が体に出て、次第に水疱になり、3~4日で全身にひろがり、ついで先に出たものから順次かさぶたになって治っていきます。	発疹がかさぶたになるまで(ただし、手のひら、足のうらは除く)
流行性耳下腺炎(ムンプス・おたふくかぜ)	2~3週	耳たぶのすぐ下のあたりがはれて痛がります。片側だけのこともあります。髄膜炎を合併することもあります。	耳下腺・顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好であること
インフルエンザ	1~3日	高熱・頭痛・咳・のどの痛み・四肢の痛みなどがあります。毎年、冬に流行します。	発症後最低5日間かつ解熱した後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	約5日間 (オミクロン株の場合2~3日)	無症状のまま経過することもありますが、有症状者では、発熱・呼吸器症状・頭痛・倦怠感・消化器症状・鼻汁・味覚異常・嗅覚異常などの少需要が見られます。	発症した後5日間を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること
突発性発疹		乳幼児に多く、高熱が3日くらい続き、熱が下がると発疹が出て終わります。	解熱し、全身状態が良ければ登園可。(発疹があっても良い)
ウイルス性胃腸炎	1~3日	冬に多くみられます。急に嘔吐・下痢が始まり、発熱がみられることがあります。便の処理に注意しましょう。	下痢が治まり、全身状態が良ければ登園可
手足口病	3~7日	手のひら・足・口の中に小さい水疱ができ、痛みのために食欲がおちることがあります。	全身状態が良ければ登園可(発疹があっても良い)
伝染性紅斑(りんご病)	1~4週	顔面頬部に紅斑が左右対称に現れ、また、上下肢の伸側に網状、レース状紅斑が4~10日みられます。軽い発熱がある時もあります。	全身状態が良ければ登園可(発疹があっても良い)
ヘルパンギーナ	2~5日	のどらんこのまわりに小さい水疱ができ、痛みのために食欲がおちることがあります。高熱が1~3日出ます。	解熱するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	5~7日	いきなり目が充血し、咽頭痛・高熱が数日続きます。	主要症状が消失した後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎(はやり目)	4~7日	目が充血し、目やにがひどく出ます。早く眼科の先生にみてもらって下さい。	主要症状が消失するまで

感染名	潜伏期	症状	登園のめやす
伝染性軟膿症 (水いば)	1~2ヶ月	最初は1mmくらいの小さな硬い膨らみですが、多数になることもあります。また、真ん中がへこんでアンパンのような形になり、かゆみを伴うことがあります。	登園可
腸管出血性大腸菌 感染症	3~8日	腹痛・血便・下痢を伴い、ペロ毒素による腎不全、神経症状、出血傾向のため重篤となる場合があります。	伝染のおそれがないと認めるまで
RSウイルス感染症	4~6日	咳・鼻水・ぜいぜいなどのふつうの風邪の症状。2歳くらいまでは、呼吸困難をおこすことがあるので、注意が必要です。	全身状態が良ければ登園可

## ◆ 予防

感染症を防ぐためには、お子さんが自分の体や健康に关心を持ち、身体機能を高めていくことが大切です。特に、手洗いやうがい、歯磨き、衣服の調節、バランスのとれた食事、睡眠と休息を十分にとる等の生活習慣が身につくよう、毎日の生活をとおして丁寧に繰り返し伝え、お子さん自らが気付いて行えるよう援助しましょう。しかし、小さいお子さんが自己管理をするのはとても難しいです。ご家族みなさんで、手洗い・うがいなどの予防習慣を身につけていきましょう。



## 生活 10

## 薬(与薬)について

薬の投与は医療行為にあたる為、本園では原則として薬の投与はできません。

ただし、持病をお持ちのお子さんの緊急の場合の備えや、乳児のおむつかぶれや皮膚疾患のかゆみ止めなど、園が必要と認めた場合に限り、病院で処方された薬のみお預かりしますのでご相談ください。

## ◆ 主治医の診察を受けるとき

診察で薬の処方があったときは、次の3点を必ず確認してください。

- ① 園に在園している時間帯
- ② 本園では原則として薬の使用ができないこと
- ③ 園にいる間に投薬が必要か



## ◆ 与薬をする場合

与薬依頼書に必要事項を記入し、「与薬依頼書」・「薬剤情報提供書」を薬と一緒に提出してください。

使用する薬は一回ずつに分け、**当日分のみ密閉袋**に入れてお子さんの名前を記入してください。薬の袋や容器にもお子さんの名前を記入してください。

●「与薬依頼書」は、別紙をコピーもしくはホームページからダウンロードしてください。園でもお渡ししています。

※与薬依頼書に書いていない薬は与薬できません。

## ☑ 座薬について

本園では、園児へ座薬の使用は原則行いません。ただし、けいれんやてんかん等の持病をお持ちのお子さんに関しては、主治医の指示のもと緊急の場合に備えて座薬をお預かりする場合があります。



# 子育て支援



支援  
01

## 預かり保育(一時預かり・時間外保育)

急な用事やお母さんのリフレッシュなど、お気軽にご利用ください。

1号認定と2号認定は一緒に預かり保育を行います。

15時と18時におやつができます。

### ◆ 実施日及び時間

#### 1号認定の子ども

土曜日はお弁当を用意してください。

実施する日	月曜日～土曜日、長期休業期間、開園記念日、振替休業日、入園願書受付日
実施しない日	日曜日、国民の休日、年末年始、お盆休み、入園式、卒園式、運動会、音楽祭、生活発表会、私立幼稚園教育研究大会
開園日	7時00分～8時30分、降園後～19時00分
休園日	7時00分～19時00分

#### 2号認定の子ども

実施する日	月曜日～金曜日
実施しない日	土曜日、日曜日、国民の休日、12月29日～翌年1月3日
保育短時間	7時00分～8時00分の範囲内 16時00分～19時00分の範囲内
保育標準時間	18時00分～19時00分の範囲内

## ◆ 利用方法

お申し込みは、れんらくアプリをご利用ください。アプリでの受付終了後は、電話にてお知らせください。

	アプリ締切時間	電話締切時間
朝	当日7時00分	当日8時30分
通常保育	当日10時30分	当日13時00分
午前保育	前日12時00分	当日11時00分
1号認定休園日のとき	前日12時00分	前日16時00分

※前日が休園日（長期休業期間・開園記念日・振替休業日・入学願書受付日・私立幼稚園教育研究大会は除く）の場合、その前の開園日が締切日となります。



## ◆ 利用料金

ご利用があった月の翌月7日（長期休業時は始業日）までに料金をお知らせしますので、15日までに集金袋でお支払いください。

新2号認定の子どもは、一日450円を限度に償還払いになります。最大月額11,300円まで。

1号認定の子どもは、15時のおやつ代が別途100円かかります。18時のおやつ代は、1号・2号認定ともにかかりません。

	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
1号認定	通常保育	100円／時							100円／時				閉園 30分 200円 1,000円
	午前保育	100円／時					100円／時						
	休園日	100円／時											
	保育短時間	100円							100円／時				
	保育標準時間												

※閉園時間の19時までに必ずお迎えをお願いいたします。万一過ぎた場合は、超過料金がかかります。

※2号認定の子どもで、生活保護世帯、中国残留邦人等の支援給付世帯、里親世帯及び住民税非課税世帯については、上記金額の2分の1の額を減免いたします。



支援  
02

## 一時預かり事業

満3歳になるまでの2歳児のお子さんが対象になります。たんぽぽ組に入って遊びます。  
昼食は、月曜日・水曜日・金曜日が給食、火曜日・木曜日がお弁当です。ご希望により月曜日～金曜日も給食をご利用いただけます。

実施する日	月曜日～金曜日
実施しない日	土曜日、日曜日、国民の休日、長期休業期間、開園記念日、振替休業日、進級式、入園式、入園願書受付日、私立幼稚園教育研究大会
時間	8時00分～18時00分
料金	20,000円／月(誕生日の月のみ日割可。2,000円／日) 給食費：一食300円(おやつ代含む) (給食なしの場合、15時以降のおやつ代が100円かかります)

3歳の誕生日が来たら、実費に掛かる料金が在園児と同じになります。(制服の購入はありません。)

教育充実費は月割(1,250円／月)になります。

※出欠の有無に関わらず料金などはかかります。

支援  
03

## うさぎ組

入園前のお子さんが、実際に幼稚園の生活を保護者と一緒に体験するクラスです。

1学期は保護者と一緒に生活を中心に、2学期からは保護者に見守ってもらいながら自立へ進んでいける活動をしていきます。

学期毎に6回程度の活動になります。うさぎ組に入っているお子さんは、次年度優先して入園できます。

実施日	年18回
時間	10時00分～11時20分
料金	10,000円／年

支援  
04

## すくすく広場

入園前のお子さんが親子で幼稚園に来て、保護者同・子ども同士、仲良く遊んだりお話ををして、のびのび過ごします。

子育ての悩み等も相談してください。

障がいなどに対する相談も受け付けています。

実施日	年18回
時間	10時00分～11時00分
料金	無料



支援  
05

## 課外活動

## ◆ コンサドーレジュニアサッカースクール

対象	年中・年長
開催日	月曜日(全24回)(夏休み・冬休みはお休みになります)
時間	14時05分～14時55分
主催	北海道コンサドーレ札幌ジュニアサッカースクール
料金	年会費:20,000円

※令和4年度の実施内容です。料金・曜日など変更になる場合があります。

## ◆ 体操クラブ

対象	年長
開催日	金曜日(全18回)
時間	14時05分～15時00分
講師	トレーニングパーク代表 山本敏未(認定トレーニング指導者) NSCA認定ストレングス&コンディショニングスペシャリスト
料金	年会費:10,000円

## ◆ 英語クラブ

対象	年少	年中・年長	小学1・2年生(卒園生)
開催日	水曜日(全18回)		
時間	14時05分～14時55分	15時05分～15時55分	16時05分～16時55分
講師	札幌子供英会話・キッズイングリッシュ・ハックルベリーによる派遣講師		
料金	年会費:10,000円		

# 家庭との連携

連携  
01

## 園からのお知らせ

ご連絡・お知らせ、お子さんの園での様子などを下記の方法でお伝えしています。

園 便 り	毎月末のお便りです。翌月の園での行事やスケジュールなどをお知らせします。
クラス便り	担任の先生が発行するお便りです。園での様子やクラスの行事などをお知らせします。 (月1回程度)
連絡帳	家庭と担任の先生が直接つながるノートです。
れんらくアブリ	園からのお知らせやクラスの様子、行事の延期やバスの遅延など急を要する連絡が届きます。

連携  
02

## 特別な支援が必要なお子さんへの対応

お子さんに合わせた年間指導計画を作成し、それを基に園生活・小集団・個別支援など状況に応じた支援をしています。

保護者の方が安心してお子さんの成長を見守って頂けるよう、お子さんの活動を観察・記録し、園での様子をお知らせしています。



連携  
03

## 緊急時における対応

### ◆ 保護者と連絡が取れない場合

緊急時に保護者と連絡が取れない場合は、子どもの身体の安全を最優先させ、本園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

### ◆ 教育・保育中に体調不良や怪我をしたとき

必要に応じて病院へ連れて行きます。

病院へ行く際は事前にご家族へ連絡をしますが、連絡が取れない場合や緊急を要する場合は、本園嘱託医または主治医へ連絡をとる、手稲渓仁会病院へ連れて行くなど必要な措置を講じます。

### ◆ 災害共済給付制度

本園では、お子さんの不慮の災害に備え、日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。登園から降園までの園の管理下で発生した災害(負傷・疾病)に対し、治療費などの給付があります。適用条件などは下記のとおりです。

適用条件	園の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの
療養に要する費用	医療保険診療を受けたときに、初診から治癒するまでの医療費総額 ※本人(保護者)負担分の金額ではなく、医療費の総額
給付額	療養に要する費用(医療費総額)の10分の4 例: 園内で手を怪我して治療を受けたところ「療養に要する費用」(医療費の総額)が10,000円かったときは、10,000円×10分の4の4,000円を給付
共済掛金	100円／年

※他の法令の規定により、国または地方公共団体の負担による給付などを受けた場合は、給付を行わない場合もあります。

連携  
04

## 非常災害が発生したとき

自然災害発生により、園児に危険が見込まれる場合や施設被害により安全な保育の継続が困難と判断した場合、休園になる場合があります。

災害の規模や周辺状況、停電の有無、施設の被害状況などを把握し、臨機応変な対応をしますが、危険を感じた場合は園からの連絡を待たず、親御さんの判断でお迎えに来ていただいて構いません。園から連絡が出来ない状況も起こりますので、早めのご判断、ご対応によりお子さんの安全確保にご協力お願いします。

◆ 避難情報が警戒レベル3以上、震度5弱以上の地震が発生したとき

開園時間内	閉園	
	在宅中	解除になるまで、休園になります。 休園のお知らせは、れんらくアプリでお知らせします。
	登園中	お子さんが保護者の手元にいるときは、そのまま一緒に帰宅してください。 手元を離れているときは、園まで迎えに来てください。(送迎バスはそのまま園に戻り、その後の運行は中止します。)
	降園中	警戒宣言が出た時点でバスの運行は中止します。 帰宅していないお子さんは園に迎えに来てください。
	在園中	バスその他のによる運行は致しません。 各自お迎えをお願いします。
開園時間外	警戒レベル3 警戒レベル4 警戒レベル5 特別警報 震度5弱以上	休園  施設の安全確保と職員体制が確保されるまで休園
施設所在地の避難情報等が解除されたとき		施設の安全確保と職員体制が確保され次第開園

◆ 避難場所

避難場所は園庭になります。

津波警報が発令した場合は、手稲西小学校に避難します。全員のお迎えがあるまで職員ができる限りの保護に努めます。

第1次避難場所は、緊急のとき。第2次避難場所は、第1次避難場所に危険があるときに避難する場所です。

第1次避難場所：園庭・暁星公園

第2次避難場所：<近隣指定避難場所>稻穂会館(稻穂金山まちづくりセンター)・手稲養護学校

<札幌市指定緊急避難所>稻穂小学校・手稲西小学校

## ◆ 災害時の通信手段

避難する場合は、園の玄関に行き先を立て札または張り紙などで掲示します。合わせて、災害伝言ダイヤルにも行き先を登録しますので、ご確認ください。

### 災害伝言ダイヤル「171」

災害伝言ダイヤル「171」は、地震等の災害発生時に、被災地への通信が増加し、電話が繋がりにくい状況になった場合にサービスが稼働されます。

#### 伝言再生方法

- 1 「171」にダイヤルする
- 2 ガイダンスにしたがって「2」を押す
- 3 園の電話番号 **011-683-1611** を市外局番から押す
- 4 メッセージを聞く

### 災害用伝言板「web171」

災害等発生時、被災地域の居住者がインターネットを経由して伝言サイトにアクセスし、電話番号をキーとして、伝言情報の登録が可能なサービスです。

災害伝言ダイヤル「171」に登録された音声を聞くことも可能です。

<http://www.web.web171.jp/>

へアクセスし、電話番号及び、パスワードを入力し、伝言を閲覧します。

## ◆ 緊急時連絡・引き渡しカード

緊急災害時、確実に園児をご家庭にお渡し、後から他のご家族がお迎えに来られた場合には、ご家族へ情報を伝えし、状況を把握できるためのカードです。また、在宅中に被災した場合は安否確認の手がかりになるものです。

連携  
**05**

## 虐待の防止

本園では、子どもの人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとします。

連携  
08

# 個人情報の取り扱いについて

## ◆ プライバシーポリシー（個人の情報保護方針）

### 第一条（法令の遵守）

本園は、個人情報保護に関する法令、行政機関その他が特に定めた規範、ガイドライン等を遵守し、当該の個人情報を適切に保護するよう努めます。

### 第二条（個人情報保護規程の遵守）

本園は、「個人情報保護規定」およびその他の規則に従い、適切な個人情報保護のための管理体制を確立し、個人情報を適切に収集・利用・提供するとともに、本人への個人情報の開示や変更・訂正・削除または苦情処理等、本人への適切な対応を行います。

### 第三条（個人情報の正確性・安全性の確保）

本園は、個人情報をより正確なものに保つため、日々最新の情報に更新するよう努めます。また、適切な安全管理のもとで、お預かりする個人情報を紛失・破壊・改ざん・漏えい等から守るよう努めます。

## ◆ 個人情報保護規定

### 第四条（本園における個人情報の種類と個人（情報主体）の定義）

**個人情報** 名前、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス、写真、ビデオ等、個人を特定することが可能な情報、またはそれを含むもの。

**本人（情報主体）** 個人情報によって特定される個人のこと。また個人が未成年者の場合、その保護者・後見人を含む。

### 第五条（適切な情報入手）

本人から個人情報を入手する際は、以下の利用目的を明確に説明し、本人が同意のもと適法かつ校正な手段で入手します。不正な情報取得は一切行いません。

### 第六条（利用目的の明確化）

お預かりした個人情報は、本園が園としての役割を円滑に行うために利用します。また利用目的の範囲を超えての利用は行いません。本園における個人情報の具体的な利用目的は、主に以下の通りです。

#### 園内に係る利用目的

- 入園申請書など入園、退園などに関わる手続きのため
- 指導案・成長記録・教育要録など教育・保育に必要な情報を記録するため
- 園だより、クラスだより、卒園アルバムなど園児に関する情報を保護者と共有するため
- おしらせ、保護者メールなど必要な連絡事項を保護者へ伝えるため
- 家庭調査票、保護者メールなど緊急の場合に保護者に連絡をとるため
- 与葉依頼書など園児の安全・衛生を守るため
- 職員会議、園内研修、園内マニュアルなど園の質の改善・維持のため
- 子育て支援センターを円滑に運営するため

#### 園外に係る利用目的

- 関係機関（市・児童相談機関・医療・衛生機関・保険機関・提携業者）との必要な情報交換のため
- パンフレット、ホームページなど園についての情報を社会に公表するため
- 展示物・メディアの取材など園児の社会での発表のため
- 教員の実習など、教員の質の向上のため
- 園外研修、共同保育研究など園の質の改善、維持のため
- 保護者・園児等の管理のため
- 職員がメディアの取材に協力するため

#### その他

- 統計調査など国および行政の業務に協力するため

**第七条(個人情報取扱委託)**

業務の一部を企業へ委託する場合は、守秘義務契約等によって業務委託先に個人情報保護を義務付けるとともに、その扱いを管理・監督します。

**第八条(情報の管理)**

個人情報保護の重要性を全職員が認識した上、お預かりした個人情報は個人情報管理責任者の監督のもと、個人情報の正確性・安全性の保持のため、紛失・破壊・改ざん・漏えい等を防止する適切な管理体制を維持・改善し続けるよう努めます。

**個人情報管理責任者**

全体管理責任者 認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園 園長 上村 百合子

**守秘義務の徹底**

本園の全ての教諭は児童福祉法第18条に基づき守秘義務を徹底します。また、教諭以外の全職員、実習生、ボランティアなどの保育に携わる全ての人が同様に守秘を徹底するよう努めます。

**第九条(第三者への情報提供)**

お預かり個人情報は以下の場合を除き、第三者への提供はしません。

①本人の同意がある場合

②法令に基づく場合

③人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合

④公衆衛生の向上または園児の健全な育成の推進のために特に必要な場合で、本人の同意を得ることが困難な場合

⑤小学校就学の際の園児指導要録の送付する場合

⑥教育・保育の提供にあたり市町村に対し報告が必要な場合

⑦保育料の金額の情報や子ども及び子どもの世帯の情報を必要な範囲に限って使用する場合

**第十条(情報の開示、変更、訂正、利用停止、削除等に関する手続き)**

本人が自己の個人情報を開示、変更、訂正、利用停止、削除できる権利、苦情を訴える権利を有している事を確認し、これらの申し出があった場合は速やかに対応します。これらの申し出がある場合は、下記の個人情報問い合わせ窓口までご連絡ください。

**第十一条(個人情報問い合わせ窓口)**

個人情報に関する問い合わせ窓口を設置します。

**個人情報問い合わせ窓口 担当: 認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園 副園長 上村 和之**

連携  
**09**

**要望・相談の受付**

本園では、要望・苦情などに係る窓口を下記のとおり設置しています。

解決責任者:園長 上村 百合子

受付担当者:副園長 上村 和之

受付窓口:011-683-1611

受付時間:9時00分～17時00分

**第三者委員について**

直接園に言いにくいことや解決しないようなことを解決するため、第三者委員として次の2名の方に委託しています。

第三者委員①:佐々木 紘治 080-6085-4743

第三者委員②:酒井義信 090-9755-3505

受付時間:9時00分～17時00分

# 別紙

1. 重要事項説明に関する同意書
2. 感染症罹患後の登園に関する登園届のお願い
3. 与薬依頼書
4. 与薬依頼書（抗けいれん剤・抗アレルギー剤等用）
5. 災害共済給付制度加入同意書



保護者控え

## 重要事項説明に関する同意書

本園における教育・保育の提供を開始するにあたり、2024年度入園のしおり（重要事項説明書）に基づき説明を行いました。

所 在 地：札幌市手稲区稲穂2条5丁目10番1号

名 称：学校法人星置学園

認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園

園長 上村 百合子



私は、2024年度入園のしおり（重要事項説明書）に基づいて認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園の利用にあたっての説明を受け同意しました。

日 付：西暦 年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：印

児童から  
見た続柄：

本紙は、保護者の控えになります。

別紙「重要事項説明に関する同意書」に署名・捺印（シャチハタ不可）のうえ、  
本園に提出してください。

コピーしてお使い下さい

保護者各位

学校法人 星置学園  
認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園

## 感染症罹患後の登園に関する登園届のお願い

本園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団内での発生や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、子ども達が一日快適に生活できることが大切です。

園児がよくかかる感染症については、下記届け出内にある病名を参考にして頂き、主治医の診断に従い、園での集団生活に適応できる状態に回復してから登園するよう、お願いしています。つきましては、保護者様へ登園届の提出をお願いします。

### 登園届 (保護者記入)

年 月 日

園児氏名		クラス	組
医療機関名			
病名	<input type="checkbox"/> 溶連菌感染症 <input type="checkbox"/> 伝染性膿痂疹（とびひ） <input type="checkbox"/> 百日咳 <input type="checkbox"/> マイコプラズマ肺炎感染症 <input type="checkbox"/> 麻疹（はしか） <input type="checkbox"/> 風疹（三日はしか） <input type="checkbox"/> 水痘（水ぼうそう） <input type="checkbox"/> 流行性耳下腺炎（ムンプス・おたふくかぜ） <input type="checkbox"/> インフルエンザ <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症 <input type="checkbox"/> 突発性発疹 <input type="checkbox"/> ウィルス性胃腸炎 <input type="checkbox"/> 手足口病 <input type="checkbox"/> 伝染性紅斑（りんご病） <input type="checkbox"/> ヘルパンギーナ <input type="checkbox"/> 咽頭結膜熱（プール熱） <input type="checkbox"/> 流行性角結膜炎（はやり目） <input type="checkbox"/> 伝染性軟属腫（水いぼ） <input type="checkbox"/> 腸管出血性大腸菌感染 <input type="checkbox"/> RSウイルス感染症 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

上記医療機関において、上記病名と診断されましたか、 年 月 日  
病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されたので、登園いたします。

保護者氏名:

印

### ■園記入欄

受領日	年 月 日 ( )	受領者サイン
-----	-----------	--------

コピーしてお使い下さい

学校法人 星置学園  
認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園

年 月 日

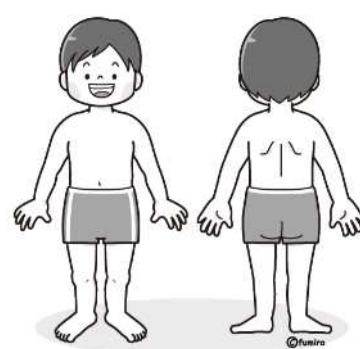
## 与薬依頼書

保育時間中の与薬が必要となりました。  
注意事項を厳守しますので園での与薬を依頼します。

### 注意事項

- ①当日分のみ1回分に分け、密閉袋に入れてお子さんの名前を書いて下さい。
- ②お薬の袋や容器にもお子さんの名前を書いて下さい。
- ③本紙、薬剤情報提供書、薬と一緒に提出して下さい。
- ④病院で処方された薬のみお預かりします。市販の薬はお預かり出来ません。

園児氏名		クラス	組
保護者氏名	印	緊急連絡先	( )
受診日	年 月 日 ( )		
医療機関	病院・医院 科	連絡先 医師名	( )
病名		園で与薬が 必要な理由	
薬の名前	【外用薬の塗布・塗擦個所】		
薬の形態	粉薬(包)・錠剤(粒) 水薬(ml)・軟膏(塗布・塗擦) その他( )		
投与法	1. 内服 2. 外用 3. その他( )		
処方する時	1. 食前 2. 食間 3. 食後 4. その他( )		
保管方法	1. 室温 2. 冷蔵庫 3. 遮光		
注意事項			



### ■園記入欄

受領日	年 月 日	受領者サイン	
投与日時	年 月 日 時 分	投与者サイン	

コピーしてお使い下さい

学校法人 星置学園  
認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園

抗けいれん剤・抗アレルギー等用

年 月 日

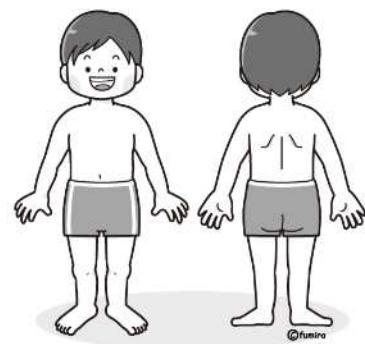
## 与薬依頼書

保育時間中の与薬が必要となりました。注意事項を厳守しますので園での与薬を依頼します。

### 注意事項

- ①1回分に分け、密閉袋に入れ、お薬の袋や容器にお子さんの名前を書いて下さい。
- ②本紙、薬剤情報提供書、薬と一緒に提出して下さい。
- ③病院で処方された薬のみお預かりします。市販の薬はお預かり出来ません。

園児氏名	ク ラ ス		組
保護者氏名	印	緊急連絡先	( )
受診日	年 月 日 ( )		
医療機関	病院・医院 科	連絡先	
		医師名	
病名	症状		
預かり期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
薬の名前	【外用薬の塗布・塗擦個所】		
薬の形態	粉薬(包) · 錠剤(粒) 水薬(ml) · 軟膏(塗布・塗擦) その他( )		
投与法	1. 内服 2. 外用 3. その他( )		
処方する時	1. 食前 2. 食間 3. 食後 4. その他( )		
保管方法	1. 室温 2. 冷蔵庫 3. 遮光		
注意事項			



### ■園記入欄

受領日	年 月 日 ( )			受領者サイン		
投与日	/	/	/	/	/	/
投与時間	:	:	:	:	:	:
投与者サイン						



学校法人星置学園

### 認定こども園いなほガーデン星の子幼稚園

〒006-0032 札幌市手稲区稻穂 2 条 5 丁目 10-1

**TEL. 011-683-1611**



### 認定こども園ほしおきガーデン星の子幼稚園

〒006-0853 札幌市手稲区星置3条8丁目1-10 TEL. 011-683-1675